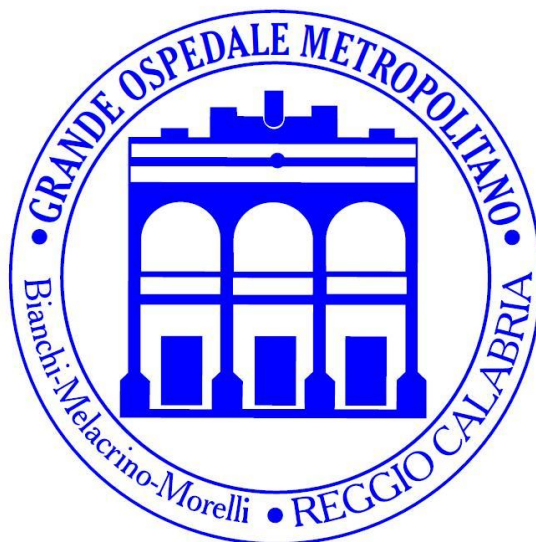




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



REGIONE CALABRIA



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A
PAGAMENTO E TRAFFICO VEICOLARE PRESIDI OSPEDALIERI RIUNITI E MORELLI
GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
≈ REGGIO CALABRIA ≈

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'affidamento in concessione del servizio di gestione del traffico autoveicolare dell'intera area interna del "PRESIDIO RIUNITI" e del "PRESIDIO MORELLI", ivi compreso il controllo, la vigilanza e la disciplina degli accessi e delle uscite carrabili auto veicolari, nonché i parcheggi interni ed esterni dei presidi stessi.

Il concessionario per l'esercizio dell'attività oggetto del presente Capitolato Tecnico dovrà essere in possesso di tutte le prescritte autorizzazioni e/o licenze, rilasciate dagli enti di competenza.

Art. 2 - Consistenza ed aree oggetto dell'appalto

Le aree oggetto della gara sono individuate in apposite planimetrie depositate presso la UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, presso la quale le ditte interessate possono prenderne visione, e specificatamente:

PRESIDIO RIUNITI:

Area Interna

ricettività stimata di circa **n°283 posti auto + n°27 posti motoveicoli:**

- area contrassegnata con la lettera **A** ⇒ posti auto n°51, oltre n°16 riservati ai dializzati, n°2 riservati alle ambulanze e n°2 riservati alla polizia penitenziaria;
- area contrassegnata con la lettera **B** ⇒ posti auto n°15;
- area contrassegnata con la lettera **C** (*piazzale*) ⇒ posti auto n°7 riservati ai diversamente abili, n° 4 riservati alle donne in gravidanza;
- area contrassegnata con la lettera **D** (*sottopiazzale*) ⇒ posti auto n°17 riservati ai dipendenti;
- area contrassegnata con la lettera **E** (*davanti al pronto soccorso*) ⇒ posti auto n°5 riservati ai dipendenti + n° 2 riservati alle ambulanze;
- area contrassegnata con la lettera **F** ⇒ posti auto n°24 riservati ad utenti del Pronto Soccorso + n° 1 posto riservato ai disabili;
- area contrassegnata con la lettera **G** ⇒ posti auto n°53 riservati ai dipendenti (area attualmente utilizzata per l'emergenza Covid19 e non disponibile);
- area contrassegnata con la lettera **H** ⇒ posti auto n°11;
- area contrassegnata con la lettera **I** ⇒ posti auto n°11 riservati ai dipendenti;
- area contrassegnata con la lettera **L** ⇒ posti auto n°15 + n°4 posti riservati per i diversamente abili, n°1 posto riservato per ambulanza;
- area contrassegnata con la lettera **M** ⇒ posti auto n°14;
- area contrassegnata con la lettera **N** ⇒ posti auto n°26;
- area contrassegnata con la lettera **O** ⇒ posti auto n°30;
- area contrassegnata con la lettera **P** ⇒ posti auto n°4;
- area contrassegnata con la lettera **Q** ⇒ posti auto n°9 + posti motoveicoli n° 27;
- area contrassegnata con la lettera **R** ⇒ posti auto n°20;
- area contrassegnata con la lettera **S** ⇒ posti auto n°23 riservati per i dipendenti;
- area contrassegnata con la lettera **T** ⇒ posti auto n°64.

Area Esterna (contrassegnata con la lettera U)

ricettività di circa **n°174 posti auto.**

PRESIDIO MORELLI:**Area Interna**

□ ricettività stimata di circa **n°400 posti auto (di cui 10 riservati per diversamente abili) + 76 posti per motoveicoli:**

- area contrassegnata con la lettera **A** ⇒ posti auto n°119 (di cui 10 da riservare ai diversamente abili) + posti moto n°40;
- area contrassegnata con la lettera **B** ⇒ posti auto n°106 esistenti + n°175 da realizzare + posti moto n°36 da realizzare.

L'Azienda si riserva, qualora nascessero ulteriori esigenze di cantierabilità per lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria, di modificare le sagome delle aree destinate a parcheggio di cui sopra e/o richiedere la disponibilità di porzioni di aree, senza che l'affidataria abbia nulla a pretendere.

La ditta affidataria presterà particolare attenzione alle aree cantierizzate per le quali dovrà garantire la regolare mobilità dei mezzi pesanti che transiteranno da e per i cantieri.

Ogni responsabilità e/o danni di qualsiasi genere che dovessero sorgere per disordini organizzativi in materia di traffico veicolare e/o cattiva gestione dei posti-auto rimarrà a totale carico dell'affidataria.

Art. 3 - Obbligo di sopralluogo

Le ditte che intendono partecipare alla gara sono obbligate, **pena esclusione dalla gara**, ad effettuare un sopralluogo presso le aree del Grande Ospedale Metropolitano "PRESIDIO RIUNITI" e "PRESIDIO MORELLI" ove dovrà essere prestato il servizio, al fine di prendere conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione dell'offerta economica. A tal fine, le ditte dovranno recarsi presso le Direzioni Sanitarie di Presidio (*Presidio Riuniti e Presidio Morelli*), dove i Direttori Sanitari di Presidio (*o loro delegati*), e il Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale (*o suo delegato*), forniranno le informazioni tecniche necessarie. Esse dovranno annunciare la loro visita con un preavviso di almeno due giorni (**anche a mezzo fax**), contattando le UOC sopra citate ai seguenti numeri:

Direzione Sanitaria Presidio Riuniti:	Tel. 0965-397305/278/943/878	- Fax 0965-397276
Direzione Sanitaria Presidio Morelli:	Tel. 0965-393730/729/733	- Fax 0965-397276
UOC Gestione Tecnico Patrimoniale:	Tel. 0965 397717	- Fax 0965 397583

Inoltre, ogni comunicazione relativa al preavviso di sopralluogo, deve essere inoltrata via fax alla UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, al numero 0965-397517.

All'esito del predetto sopralluogo, le Direzioni Sanitarie di Presidio rilasceranno una "**Attestazione di avvenuto sopralluogo**" e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta o da un suo Procuratore munito di idonea delega scritta, o in caso di RTI o Consorzi costituiti, dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire, da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande, o da loro procuratori muniti di idonea delega scritta.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

La sopra citata "**Attestazione di avvenuto sopralluogo**" dovrà essere allegata all'offerta nella busta contenente i documenti amministrativi, **a pena di esclusione**.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

Le aree ed i percorsi interessati al servizio sono quelli indicati nelle planimetrie allegate.

Il flusso autoveicolare interno al presidio Riuniti si esplicherà, dalle ore 07:00 alle ore 22:00, in modo unidirezionale, con entrata da via Petrarra ed uscita su via Melacrino, mentre nelle ore notturne, dalle ore 22:00 alle ore 07:00, avverrà a doppio senso di circolazione con entrata ed uscita da via Petrarra, e con sbarramento, attraverso barriera elettrocomandata, in prossimità del Pronto Soccorso.

Il flusso autoveicolare interno al presidio Morelli si esplicherà, dalle ore 07:00 alle ore 22:00, in modo unidirezionale, con entrata da viale Europa ed uscita su via Sbarre Superiori, mentre nelle ore notturne, dalle ore 22:00 alle ore 07:00, avverrà a doppio senso di circolazione con entrata ed uscita dal viale Europa, e con sbarramento, attraverso barriera elettrocomandata, dell'uscita su via Sbarre Superiori.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio garantendo:

- la gestione disciplinata dell'entrata e dell'uscita degli autoveicoli dall'area del Presidio Riuniti, nonché la gestione ed il controllo finalizzato a garantire un corretto utilizzo dei posti-macchina nelle aree adibite a parcheggio, meglio individuate nell'apposita planimetria allegata, ivi compresi i parcheggi riservati per la Direzione Generale, per i disabili, per i dializzati e quelli riservati ai pazienti che accedono al Pronto Soccorso;
- la gestione del parcheggio esterno al Presidio Riuniti sito nell'area limitante la via Circonvallazione Parco Caserta, la via G. Melacrino e la via Petrarra;
- la gestione disciplinata dell'entrata e dell'uscita degli autoveicoli dall'area del Presidio Morelli, nonché la gestione ed il controllo finalizzato a garantire un corretto utilizzo dei posti-macchina nelle aree adibite a parcheggio, meglio individuate nell'apposita planimetria allegata, ivi compresi i parcheggi riservati per la Direzione Generale, per i disabili, per i dializzati.

La ditta affidataria effettuerà il servizio, di cui all'Art. 1 del presente Capitolato, 24h su 24h, al fine di consentire il corretto utilizzo delle aree ospedaliere, in maniera da evitare intralcio al traffico veicolare stradale, interno ed esterno, ed in modo da non creare rischi e/o pericolosi intralci anche ai fini della sicurezza, consentendo la normale circolazione agli autoveicoli dell'utenza e dei mezzi autorizzati, dei dipendenti e dei mezzi di soccorso (*ambulanze, automezzi VV.FF. etc.*).

Il servizio dovrà essere garantito con il puntuale e rigoroso rispetto della ricettività sopra indicata e la ditta affidataria dovrà essere attenta a consentire l'accesso degli autoveicoli, compensando quelli che escono. Ciò dovrà essere garantito con sistemi automatici digitali "*conta-autoveicoli*" e con segnaletica, posta all'ingresso, che indichi, in maniera costante, lo stato di ricettività con eventuale segnalazione di "*parcheggio esaurito*".

Ogni responsabilità e/o danni di qualsiasi genere che dovessero sorgere per disordini organizzativi in materia di traffico veicolare e/o cattiva gestione dei posti-auto rimarrà a totale carico dell'affidataria.

È consentito alla ditta affidataria di avvalersi di sistemi automatici del tipo chioschi interattivi o totem multimediali per **digitalizzare le operazioni di check-in e check-out** nelle aree di sosta, che siano anche in grado di **ricevere pagamenti in ogni forma esistente**, sia con banconote sia con carte di credito/debito, erogando una ricevuta di avvenuto pagamento.

Art. 5 - Personale impiegato e tutela dei lavoratori

Il Concessionario dovrà assicurare che la conduzione dei parcheggi ed il controllo del traffico autoveicolare sia effettuata da personale idoneo per numero e capacità, e che sia assunto nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di categoria.

Il Concessionario si impegna, inoltre, ad utilizzare personale di sicura moralità, che osservi la normativa e le disposizioni del G.O.M., impegnandosi a sostituire i lavoratori che diano motivo di lamentela.

Il Concessionario è responsabile, nei confronti del G.O.M. e dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

Per quanto riguarda le norme di sicurezza, il Concessionario si impegna ad osservare le prescrizioni del Servizio di Prevenzione e Protezione del G.O.M., oltre ovviamente ogni disposizione normativa vigente in materia. Si obbliga, quindi, all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii.; si impegna, comunque, a provvedere, a propria cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, completa sicurezza durante l'espletamento del servizio e l'incolumità delle persone addette al servizio stesso, esonerando di conseguenza il G.O.M. concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

Tutto il personale adibito al servizio in concessione sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario, sia nei confronti del G.O.M., che di terzi.

Il Concessionario si impegna a corrispondere al proprio personale, addetto al servizio, la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro del settore ed agli accordi sindacali vigenti, e a soddisfare regolarmente gli obblighi contributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

Il G.O.M. concedente, in caso di constatazione di violazione da parte della ditta aggiudicataria, degli obblighi relativi al trattamento economico per i propri dipendenti ed alle contribuzioni assicurative, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà trattenere dall'importo del canone concessorio un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. In tal caso il concessionario avrà l'obbligo di reintegrazione del canone per il corrispondente importo dovuto. Per tale sospensione la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni.

Il Concessionario deve fornire alle Direzioni Sanitarie di Presidio del G.O.M. concedente un elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio gestione del parcheggio, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica e del livello retributivo, aggiornandolo tempestivamente quando si verifichi qualche cambiamento.

Il Concessionario assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi affidati in concessione, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

Il Concessionario, inoltre, dovrà designare - comunicandolo per iscritto alle Direzioni Sanitarie di Presidio - un coordinatore, con funzioni di «Supervisore Responsabile», per tutta la durata del contratto, che abbia residenza in Reggio Calabria, o zone limitrofe, e sia reperibile per tutto l'orario di funzione del servizio di gestione del parcheggio, indicato nel presente capitolato.

La funzione del Supervisore è quella di controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di comunicare tempestivamente alle Direzioni Sanitarie di Presidio, e per iscritto, qualsiasi interruzione e/o non esecuzione del servizio indicandone anche la causa.

Il G.O.M. si asterrà di fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti della ditta, rivolgendo eventuali lamentele solo al Supervisore. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Supervisore, che deve essere munito di delega espressa da parte del Concessionario, si intendono fatte direttamente al Concessionario stesso.

Il personale addetto al servizio di gestione del parcheggio sarà tenuto a consegnare al proprio "Supervisore Responsabile" ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'organizzazione di eventuali corsi di formazione o specializzazione professionale del proprio personale, necessari per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Art. 6 - (Clausola sociale) Condizioni particolari per l'esecuzione del servizio

Nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali, le ditte partecipanti hanno l'obbligo di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare in via prioritaria gli stessi operatori della precedente ditta affidataria impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Art. 7 - Ulteriori adempimenti ed oneri a carico dell'affidataria

Allestimento iniziale

È a cura ed onere della ditta affidataria l'allestimento iniziale delle aree di sosta e/o di parcheggio che comprende:

1. l'asfaltatura della pavimentazione stradale totale o parziale con eventuale rappezzatura di buche, fessurazioni ed avvallamenti;
2. realizzazione della segnaletica orizzontale, delle strisce bianche, blu e gialle ove occorrenti e delle strisce di delimitazione degli stalli di sosta con indicazione della numerazione;
3. realizzazione e posa in opera di segnaletica verticale, inclusa installazione delle opere di supporto (pali, cartelloni, etc.);
4. installazione di tutte le attrezzature necessarie alla messa in servizio dell'impianto, inclusi dispositivi elettronici di comando (*sbarre automatiche, guardiole d'ingresso, dispositivi conta macchine, eventuali totem multimediali o chioschi per il pagamento automatico*).

La ditta affidataria avrà l'obbligo di allestire le aree ed avviare il servizio entro tre mesi dalla data di consegna delle aree, pena la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione appaltante senza che sia dovuto alla ditta alcun rimborso o risarcimento per i costi sostenuti.

Manutenzione

La ditta affidataria dovrà revisionare e, eventualmente, fornire segnaletica verticale mancante, previa approvazione da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio e della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale. L'aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale, la manutenzione delle aree per quanto riguarda il manto stradale, la segnaletica orizzontale e verticale nonché le barriere elettrocomandate e i sistemi conta macchine citati all'Art. 4.

Le suddette prestazioni dovranno essere conformi alle norme del codice della strada e di ogni qualsiasi altro onere imposto da norme di legge o regolamenti, al fine di svolgere il servizio affidato in appalto.

Servizio navetta presidio Riuniti

Al fine di agevolare il più possibile l'accesso all'ospedale dei pedoni che ricorrono ai parcheggi esterni al presidio Riuniti e/o arrivano tramite mezzi pubblici, l'affidataria dovrà garantire, inoltre, a totale proprio carico, nella fascia di orario che va dalle ore 07:00 alle ore 13:00, un "servizio navetta" mediante adeguato autoveicolo per il trasporto degli utenti dall'ingresso autoveicolare di via Petrarra all'accesso principale pedonale antistante il centralino telefonico. Su richiesta, il servizio navetta dovrà accompagnare l'utente all'ingresso del vecchio ospedale.

Polizza assicurativa

La ditta affidataria dovrà, altresì, stipulare apposita polizza assicurativa che dovrà comprendere la totale copertura per ogni e qualsiasi evento dannoso che si dovesse verificare, sia per le cose che per le persone. Sono ancora a totale carico della ditta le assicurazioni relative al personale che utilizzerà per lo svolgimento del servizio, per gli infortuni sul lavoro ed in genere per tutti gli oneri assistenziali e di soccorso in caso di malattia. Resta inteso che tale personale sarà esclusivamente alle dipendenze dell'affidataria che non avrà nulla a pretendere dal Grande Ospedale Metropolitano.

Art. 8 - Tariffe orarie per l'uso dei parcheggi

I parcheggi degli autoveicoli saranno consentiti secondo le modalità appresso indicate e l'introito economico verrà incassato direttamente dall'affidataria.

Parcaggi esterni

La tariffa oraria per il parcheggio a pagamento per gli utenti viene fissata in **€ 0/80 (euro zero/80)** per ogni ora o frazione di ora. In tale parcheggio, potranno anche accedere, a titolo gratuito, gli autoveicoli dei dipendenti del Grande Ospedale Metropolitano.

Aree e parcheggi interni

All'interno dell'area ospedaliera avranno diritto ad accedere e posteggiare gratuitamente, solo negli opportuni spazi riservati fino alla concorrenza della ricettività sopra precisata, tutti gli autoveicoli dei dipendenti.

L'utenza, sempre compatibilmente con la capacità ricettiva dei posti auto e per consentire adempimenti per ricovero pazienti e/o altro, avrà libero accesso e possibilità di parcheggio fino a 30 minuti oltre i quali dovrà corrispondere la tariffa di **€ 1/00 (euro uno/00)** per ogni ora o frazione di ora successiva.

Hanno accesso gratuito, invece, i portatori di handicap, coloro che ricorrono periodicamente alle terapie di dialisi, le autorità in occasione di visite istituzionali, ecc.

La ditta affidataria avrà, invece, facoltà di applicare tariffe all'accesso e sosta degli autoveicoli delle ditte manutentrici e/o delle ditte autorizzate e/o incaricate a svolgere prestazioni commissionate dal Grande Ospedale Metropolitano.

Art. 9 - Attività di controllo

Il G.O.M. individuerà, ai sensi di legge e con apposito atto di nomina, il soggetto preposto al controllo del servizio (*Direttore Esecutore del Contratto*), organizzato ed espletato in base a quanto riportato nel presente Capitolato, e dell'esattezza delle prestazioni contrattuali, sotto il coordinamento delle Direzioni Sanitarie di Presidio e della Direzione Amministrativa. Per l'aspetto manutentivo il Direttore Esecuzione del Contratto (*DEC*), ai sensi di legge ed attraverso segnalazioni scritte, interesserà la U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Art. 10 - Importo a base d'asta, procedura e criterio di aggiudicazione

Il canone annuo complessivo posto a base d'asta, **soggetto a rialzo**, è di **€ 210.000/00** oltre oneri IVA (di cui €140.000/00 per il Presidio Riuniti ed € 70.000/00 oltre IVA per il Presidio Morelli).

Si specifica, comunque, che per consentire alla ditta l'attività di allestimento di cui all'art. 7 ed il parziale recupero delle spese di investimento, il canone sarà dovuto a partire dal settimo mese dalla data di consegna dell'area.

La procedura di scelta del contraente è quella della Procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in favore della ditta/società che avrà offerto il canone annuo più alto. Eventuali offerte alla pari e/o a ribasso rispetto alla base d'asta saranno escluse.

Art. 11 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (*tre*) decorrenti dalla data di stipula contrattuale, e sarà rinnovabile per un periodo di ulteriori anni 2 (*due*) ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Alla scadenza contrattuale la ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo, se richiesto, di continuare la fornitura alle condizioni pattuite, per un periodo massimo di sei mesi (*proroga tecnica*), o per il minor periodo necessario al G.O.M. per provvedere alla stipula di un nuovo contratto, con l'espletamento di gara di evidenza pubblica, al fine di salvaguardare la continuità del servizio.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente "Capitolato Tecnico".

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE
