

**FORMAZIONE DI SHORT LISTS DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE ESTERNA  
ANNO 2013  
AVVISO**

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria intende costituire un elenco di short lists di esperti professionisti, organizzate per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, di natura occasionale, in quanto non sempre all'interno della struttura è possibile reperire le professionalità richieste per l'espletamento di particolari incarichi.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Le short lists avranno validità annuale e saranno aggiornate a seguito di esplicito bando integrativo.

I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento nelle seguenti 11 short list:

- Architetti - 01,
- Avvocati - 02,
- Dottori Commercialisti - 03,
- Consulenti del Lavoro - 04,
- Geometri - 05,
- Giornalisti - 06,
- Ingegneri - 07,
- Medici del Lavoro - 08,
- Notai - 09,
- Periti - 10
- Ragionieri - 11

Si precisa che per i codici nn. 04/05/10/11 non è indispensabile il possesso di Diploma di Laurea.

**Si precisa che coloro che risultano già inseriti negli elenchi delle short lists per l'anno 2012 non dovranno reiterare l'istanza di inserimento.**

Le modalità ed i termini di iscrizione sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ospedalere.it](http://www.ospedalere.it);

**Data di scadenza: giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet (in caso di spedizione farà fede il protocollo di arrivo).**

Il Direttore Generale  
Dr.  Bellinvia

## FORMAZIONE DI SHORT LISTS DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE ESTERNA



### Art. 1 - Finalità

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria intende costituire un elenco di short lists di esperti professionisti, organizzate per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, di natura occasionale, in quanto non sempre all'interno della struttura è possibile reperire le professionalità richieste per l'espletamento di particolari incarichi.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

### Art. 2 - Durata ed Articolazione delle SHORT LIST

Le short lists avranno validità annuale e saranno aggiornate a seguito di esplicito bando integrativo.

I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento nelle seguenti 14 short list:

- Architetti - 01,
- Avvocati - 02,
- Dottori Commercialisti - 03,
- Consulenti del Lavoro - 04,
- Geometri - 05,
- Giornalisti - 06,
- Ingegneri - 07,
- Medici del Lavoro - 08,
- Notai - 09,
- Periti - 10
- Ragionieri - 11

### Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono richiedere l'iscrizione nelle Short Lists i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

e) Diploma di laurea (laurea specialistica, quadriennale o magistrale o titolo conseguito all'estero equipollente);

f) Essere professionisti con esperienza e attività svolta coerenti con le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento in short list. Per gli studi associati tali requisiti sono riferiti al socio che abbia la più lunga permanenza, nel tempo, nello studio.

g) Conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici e di posta elettronica;



L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

L'iscrizione nella short list è obbligatoria per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di collaborazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

#### **Art. 4 – Domanda di Iscrizione e Termini di presentazione**

La procedura di iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati che, attraverso specifica istanza ed autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alle Short List, relativamente ad una o più aree di competenza professionale, da indicare espressamente nella domanda mediante il codice riportato all'art. 2 accanto a ciascuna professionalità, presentando od inviando i seguenti documenti all'Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n.24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria– U.O.C. Affari Generali:

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando lo schema all'allegato "A" del presente Avviso (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom); ;
2. Curriculum vitae, utilizzando il formato "Modello di Europass CV - curriculum vitae formato europeo - <http://www.europass.cedefop.europa.eu>" (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom), con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del dpr.n.445/2000;
3. Copia (fotocopia ed immagine digitale) fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom);
4. Nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) – allegato "C" (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom).

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, a mani o a mezzo raccomandata a/r. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n.24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria– U.O.C. Affari Generali, entro giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Azienda ed all'albo pretorio dell'Azienda ( in caso di spedizione farà fede il protocollo di arrivo).

Le short lists saranno rese pubbliche entro il mese di dicembre dell'anno in cui vengono formate.

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura: "ISCRIZIONE SHORT LIST

Codice \_ \_".

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse per posta elettronica. il soggetto interessato che invii la domanda per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'Azienda – Ufficio Affari Generali, entro la data di scadenza. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.

#### **Art. 5 – Formazione della SHORT LIST**

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'Azienda procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in via fiduciaria.

Per incarichi di rilevante importanza e complessità, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare incarichi congiuntamente a più professionisti ovvero a studi associati.

I professionisti individuati per il conferimento dell'incarico all'atto dell'accettazione sottoscriveranno un apposito atto di conferimento d'incarico professionale. All'atto dell'accettazione per gli incaricati deve sussistere la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nelle

short list.

L'Azienda potrà conferire incarichi senza valersi delle short list, nel caso in cui le prestazioni professionali siano richieste per eventi di straordinaria urgenza e rilevanza, intendendosi indicare con ciò una eccezionalità rispetto alla prassi o all'ordine consueto, cioè eccedenti i limiti del normale o del comune. Anche per tali incarichi valgono i medesimi requisiti previsti per quelli iscritti nelle short list.

Per i compensi degli avvocati si rinvia alle tariffe fissate con il regolamento aziendale approvato con deliberazione n 846. Del 30/12/2009. Per gli altri professionisti, il compenso sarà stabilito di volta in volta sulla base della complessità dell'attività da porre in essere e secondo le prassi in uso presso l'Azienda.

Si precisa ulteriormente che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

#### **Art. 6 – Aggiornamento ed Esclusione dalla SHORT LIST**

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati dalle short list.

L'Azienda dispone con apposito atto deliberativo la cancellazione dalle short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

#### **Art. 7 – Affidamento degli Incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

#### **Art. 8 – Condizioni Contrattuali**

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte dell'Azienda, tenuto conto delle esigenze connesse all'attività per la quale si richiede la consulenza.

Previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. L'Azienda provvederà a stipulare con il soggetto apposito atto disciplinare di incarico.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Azienda, pur in osservanza degli indirizzi generali dell'Ente e coordinandosi con il Direttore Generale o suoi delegati.

Per i compensi degli avvocati si rinvia alle tariffe fissate con il regolamento aziendale approvato con deliberazione n 846. Del 30/12/2009.

Per gli altri professionisti, sarà corrisposto un emolumento preventivamente determinato in ragione della tipologia di attività, della complessità e della durata del rapporto di collaborazione e, comunque, nel rispetto dei vincoli di budget imposti dalle disponibilità finanziarie dell'Azienda. Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella Short List non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

#### **Art. 9 – Tutela della PRIVACY**

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n.24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda o un suo delegato.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dello incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

#### **Dati sensibili**

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, l'Azienda, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dalla vigente normativa in materia, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale della società che cura il procedimento;
- ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con l'Azienda per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Azienda renderà pubblici gli elenchi dei consulenti e collaboratori iscritti nelle short list sul sito web istituzionale. Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.



Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**Art. 10 – Pubblicità e Informazioni**

Del presente Avviso sarà data pubblicità :

- sul sito web dell'Azienda Ospedaliera [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it);
- Mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Azienda;

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Azienda- Ufficio Affari Generali.

Telefono: 0965/397700 -98 – fax 0965/21726 E-mail: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it) .

Si darà seguito alle richieste di informazioni formulate per e-mail solo se inviate con chiara identificazione del mittente e per richieste motivate in riferimento al presente avviso.

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali  
*Ava Maria F. Crupi*

FAC-SIMILE DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE ESTERNA



**Al Direttore Generale**

**Azienda Ospedaliera**

**"Bianchi Melacrino Morelli"**

**Via prov. Spirito Santo n.24**

**89128 Reggio Calabria**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto alla short list di Esperti per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna per la/e sezione/i \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale aziendale ed affisso all'albo pretorio dell'Azienda;
- di essere in possesso di ( indicare il titolo di studio);
- di essere iscritto all'Albo de \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.



Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari né di averne in corso;
- di non assistere a qualsiasi titolo terzi in vertenze o controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di codesta Azienda;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico e/o dei singoli incarichi, che il pagamento dei compensi avvenga secondo le tariffe in vigore presso questa Azienda.
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del dpr.n.445/2000.
- fotocopia di valido documento di identità





*\* Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03*

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

**NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.**