

## INFORMATII PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

Stimate doamnă / domnule,

Protecția datelor cu caracter personal este un drept de libertate consacrat în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene .

Marele Spital Metropolitan "Bianchi Melacrino Morelli" din Reggio Calabria se angajează să mențină securitatea datelor voastre cu caracter personal și a garanta demnitatea voastră umană

Cu aceasta informativă asupra protecției datelor, vă oferim toate informațiile despre cum și de ce gestionăm datele personale pe care le furnizați și pe care le colectăm pe durata furnizării serviciilor medicale care va oferim

De asemenea , vă oferim toate informațiile referitoare la drepturile dumneavoastră conform legislației italiene și europene în domeniul protecției datelor și a respectării demnității umane,

### 1 Definiția datelor cu caracter personal și natura datelor prelucrate

În privința prezentei declarații, prin "date personale" înțelegem orice informație care identifică sau ajută la identificarea unei persoane fizice ( cum ar fi, de exemplu, prenumele, codul numeric personal, numărul de telefon ) ; se încadrează în categoria "datelor personale", de asemenea, datele care permit la relevarea stării de sănătate (cum ar fi rapoarte, examene diagnostice, date genetice și biometrice, boli în curs de desfășurare sau anterioare, etc.)

### 2 Scopul și temeiul juridic al tratamentului

Informațiile referitoare la persoana ta și care sunt colectate cu ocazia unei vizite medicale, unui examen sau alt serviciu de sănătate, sunt utilizate exclusiv pentru protecția sănătății și îndeplinirea activităților instituționale indicate mai jos . Baza de legalitate a tratamentului consta în art. din Regulamentul UE 679-2016 .

- Furnizarea de servicii de sănătate specializate, spitalizarea și serviciile de ambulatoriu, atât instituționale, cât și profesionale gratuite în scopul prevenirii diagnosticării, și reabilitării;
- Comunicarea de prezență, informarea cu privire la starea sa de sanatate ( . ES familiei, concubinului ) e indicat numai cu acordul specific dat de catre persoana interesata
- Protecția sănătății și a siguranței fizice a persoanei în cauză , părțile terțe și eficacitatea (de exemplu , prevenirea riscurilor , protecția împotriva amenințărilor grave la adresa sănătății ) ;
- Activarea și alimentarea registrelor de patologie stabilite la nivel național , regional și local (de ex. Tumori – boli rare – deces, naștere);
- Detectarea boli infecțioase, difuze și seropozitive pentru investigații epidemiologice, transplant de organe și țesuturi sau pentru monitorizarea cheltuielilor sanitare;
- Activități de certificare;
- Gestionarea reclamațiilor, cererile de acces în conformitate cu reglementările actuale privind procedurile administrative și accesul la documente;
- Constatarea, exercitrea sau apararea unui drept în instanță

## INFORMATII PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

- Supraveghere video;
- Activitatea administrativă și corelate cu cele ale prevenirii, diagnosticării, tratamentului și reabilitării de către subiecții asistați de SSN și inclusiv asistența străinilor din Italia și a cetățenilor italieni din străinătate, precum și asistența medicală acordată personalului navigației și personalului aeroportuar;
- Activitatea administrativă și contabilă sunt strâns legate și instrumentate la gestionarea relației cu pacientul (Ex programarea vizitelor și examenelor, scutiri);
- Activități administrative legate de transplanturi de organe sau țesuturi, precum și transfuzii de sânge uman în aplicarea legislației în vigoare;
- Stabilirea, gestionarea, planificarea și controlul rapoartelor dintre administrație și subiecții acreditați SSN;

Furnizarea datelor solicitate este obligatorie pentru îndeplinirea funcțiilor instituționale descrise mai sus. Furnizarea greșită sau lipsa datelor va face imposibilă îndeplinirea funcțiilor instituționale menționate mai sus. Numai datele esențiale sunt prelucrate pentru realizarea activităților instituționale menționate mai sus, care nu pot fi efectuate prin procesarea datelor anonime sau a datelor cu caracter personal de altă natură.

Este respectat în orice caz dreptul la anonimitate în cazurile prevăzute de reglementările în vigoare. Colectarea datelor are loc în prezenta persoanei interesate, cu excepția cazului unui minor, unei persoane incapabile sau a unei persoane temporar în imposibilitatea de a comunica, sub forma și limitele prevederilor GDPR.

### 3 Metode de prelucrare a datelor

Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi efectuată în conformitate cu secretul profesional, secretul burocratic și a principiilor corectitudinii, a legalității, transparenței, acurateței, minimizării, necesității și scopului.

Toate tratamentele se desfășoară atât pe sisteme informatice, cât și pe hârtie, cu metode și instrumente care garantează securitatea și confidențialitatea.

### 4 Perioada de conservare a datelor

Datele personale sunt conservate în conformitate cu principiul minimizării, precum și cu prevederile legale specifice a Titolarului. Perioada de conservare nu este superioară exercitării scopurilor pentru care au fost colectate datele. Cu toate acestea, durata maximă de conservare nu depășește 10 ani pentru activitățile de ambulatoriu, în timp ce pentru activitățile de spitalizare timpul de depozitare este nelimitat.

Indicații mai precise găsiți pe site-ul [www.ospedale.rc.it](http://www.ospedale.rc.it) în file privacy sau puteți depune o cerere folosind formularul adecvat la adresele de mai jos.

### 5 Comunicarea datelor

Comunicarea datelor către alte entități publice se va realiza în conformitate cu obligațiile de reglementare sau pentru îndeplinirea funcțiilor instituționale, respectând principiul responsabilității și minimizării;

- organismele de control al sănătății, organele administrației publice, autoritățile de securitate publică, autoritățile judiciare și instituțiile de asigurări și alte subiecte,
- furnizorii de servicii (de ex consilieri, creditorii, organele de certificare, gestionarii de examene și / sau vizite medicale.);

În cazul litigiilor legate de răspunderea civilă - inclusiv cele privind răspunderea profesională medicală, acestea pot fi administrate în numele titularului de către persoane independente.

## INFORMATII PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

### 6 Transfer de date

Datele cu caracter personal vor fi transferate către subiecți stabiliți în UE numai dacă sunt prevăzute printr-o obligație legală sau în îndeplinirea obligațiilor contractuale față de un Responsabil al prelucrării datelor , sub emiterea unei notificări și a unui consimțământ specific.

În același mod, în cazul transferului de date cu caracter personal către țări terțe, acestea vor fi efectuate numai după ce ulterior a fost verificat în prealabil și în mod corespunzător că țara primitoare oferă un nivel adecvat de protecție și întotdeauna după emiterea unei informative și a unui consimțământ specific.

### 7 Supraveghere video

În interiorul spitalului găsim montate camere video cu înregistrare în circuit închis, în mod motive de securitate și supraveghere a activităților ilegale. Toate imaginile colectate sunt tratate în conformitate cu dispozițiile actualei legislații și cu cerințele specifice ale Garantului Autorității . În mediile de asistență medicală sau pentru monitorizarea pacienților spitalizați, utilizarea camerelor video, fără înregistrarea imaginilor, se limitează la cazuri de strictă necesitate și la anumite spații; vin adoptate toate măsurile de precauție necesare pentru a proteja intimitatea și demnitatea bolnavilor; imaginile pot fi accesate numai de către personalul medical responsabil și autorizat.

### 8 Subiecții sau categoriile de subiecți implicați și autorizați pentru tratament:

■ Titularul tratamentului de date cu caracter personal este Marele Spital Metropolitan Bianchi Melacrino Morelli, situat în strada Provinciale Santo Spirito n. , reprezentantul legal ca persoana fizică este, directorul general, accesibil la următoarea adresă protocol @ pec.

■ Responsabilul în protecția datelor, poate fi contactat la adresa

#### ■ Delegați ai titularului în protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal :

- Directori sau manageri responsabili a structurii ale companiei în care se efectuează tratamentele;
- Directori a departamentelor în care este structurată societatea ;directorul administrativ și directorul de sănătate pentru tratamentul datelor necesare activităților respective.

**Externi care se ocupa cu prelucrarea datelor** , cum ar fi furnizorii și administratorii de date (de exemplu , CUP , ADT, vigilanta) a căror listă este publicată pe pagina de Internet [www.ospedaler.it](http://www.ospedaler.it) pe pagina de confidențialitate sau poate fi solicitată prin intermediul formularelor specifice.

■ **Funcțiile** atribuite **procesării** datelor cu caracter personal sunt atribuite de către delegați și se desfășoară, în funcție de gradul de absolvire a funcțiilor și responsabilităților profesionale prevăzute pentru fiecare figură pe baza legislației actuale, de :

- personal medical de la SSN (doctor, biolog, farmacist, chimist) universitar sau CNR,
- personalul profesionist (asistential și tehnic sanitar);
- personal auxiliar de asistență; - personalul cu roluri tehnice și administrative.

În unele cazuri și sub autorizație specifică pot fi desemnați în tratamentul datelor personale doctorii , , studenți, cercetători și stagiați universitari.

### 9 Drepturile tale

## INFORMATII PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE

Legislația actuală recunoaște exercitarea drepturilor specifice. În calitate de parte interesată, la cerere (în scris) adresată directorului general prin intermediul responsabilului cu protecția datelor sau al Oficiului pentru Relații cu Publicul.

:

- ✓ obținerea confirmării existenței sau nu a datelor personale referitoare la dvs.
- ✓ să cunoască indicarea originii datelor cu caracter personal, scopurile și metodele de tratament, precum și datele de identificare ale persoanelor responsabile de prelucrarea datelor cu caracter personal .
- ✓ să cunoască indicarea detaliilor de identificare a subiecților sau categoriilor de subiecți cărora le pot fi comunicate datele personale sau care ar putea să le cunoască ca administratori sau agenți.
- ✓ sa obtina actualizarea, rectificarea sau integrarea datelor referitoare la dvs.
- ✓ să obtina ștergerea și transformarea în formă anonimă sau blocarea datelor trasate cu încălcarea legii;- obiect , integral sau parțial, din motive legitime, la prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc, chiar dacă sunt pertinente pentru scopul colectării.
- ✓ cererea unei liste de acces la datele lor cu caracter personal.
- ✓ să transfere transmiterea datelor cu caracter personal către o altă unitate medicală într-un format lizibil, cu cele mai comune aplicații informatice (de exemplu, portabilitatea datelor).
- ✓ prezentarea unei plangeri la Autoritatea Garanta pentru protecția datelor cu caracter personal în cazul prelucrării ilegale a datelor cu caracter personal urmând procedurile și instrucțiunile publicate pe site - ul Autorității la [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### 10 Modificări ale acestei note de confidențialitate

De-a lungul timpului, poate fi necesar să actualizați această declarație de confidențialitate atât în scopul adaptării la orice dispoziții noi, cât și în funcție de necesitățile Companiei. Din acest motiv, vă invităm să revizuiți periodic această notificare privind confidențialitatea, publicată pe site-ul nostru web: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) Modificările substanțiale vor fi indicate la începutul notificării privind confidențialitatea și, dacă este necesar, vi se va cere să acordați un nou consimțământ.

### 11 Contacte

Titularul prelucrării datelor cu caracter personal strada provinciale Spirito Santo n. 24, Reggio Calabria: , email: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it)

Responsabilul cu protecția datelor, strada Giuseppe Melacrino , nr.21 89128 Reggio Calabria  
email: [responsabileprotezionedati@ospedalerc.it](mailto:responsabileprotezionedati@ospedalerc.it) tel. tel.09653972620965 397262

Biroul Relatii cu publicul, strada Giuseppe Melacrino , nr.21 89128 Reggio Calabria  
email: [urp@ospedalerc.it](mailto:urp@ospedalerc.it) tel. 0965 397366

*Acest raport informativ întocmit în temeiul art.13 din Regulamentul UE 679/2016 în limba romana va fi considerată copia versiunii oficiale.*

GOM de RC

Directorul general

Reggio Calabria 20 decembrie 2018