



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 8730
del 15/04/2019

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem).

CHIARIMENTI

Quesito 1

Si chiede conferma che i metodi di pagamento accettati sui tre TOTEM debbano essere esclusivamente il pagamento tramite POS e carte di credito escludendo il pagamento in contanti.

Risposta quesito 1

Il pagamento potrà essere effettuato mediante operazioni in contanti, carta bancomat, unitamente al rilascio della ricevuta di pagamento utile ai fini fiscali.

Quesito 2

Viene richiesto uno sportello self-service che permetta di pagare tramite bancomat e carte di credito e non in contanti, al contempo viene richiesto a pag. 2 (dell'allegato A del capitolato) "un collegamento online con La Vigilanza per le operazioni di versamento e prelievo.." Dato che non è previsto il sistema di pagamento con banconote quali sono le operazioni di prelievo e versamento? Il sistema di pagamento con banconote deve essere integrato in ogni caso?

Risposta quesito 2

Il pagamento potrà essere effettuato mediante operazioni in contanti, carta bancomat, unitamente al rilascio della ricevuta di pagamento utile ai fini fiscali.

Quesito 3

A pagina 3 nelle "caratteristiche della fornitura" viene richiesto: "fissaggio a pavimento, sensori e allarmi,..., apertura porta cassaforte controllabile da software ..." . Nonostante il sistema non vi siano pagamenti in contanti è necessario installare una cassaforte?

Risposta quesito 3

Si.

Quesito 4

Il server middleware richiesto a pagina 3 deve essere installato presso i locali dell'ASL?

Risposta quesito 4

Il server deve essere installato presso i locali del G.O.M. di Reggio Calabria.

IL Direttore U.O.C.
Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti