

## **Dove richiedere copia della Cartella Clinica**

Diverse sono le modalità di richiesta per il rilascio della copia Cartella Clinica :

via e-mail al seguente indirizzo: [dsp.riuniti@ospedalertc.it](mailto:dsp.riuniti@ospedalertc.it) ;

via fax al seguente numero telefonico: 0965 397253;

presso l'ufficio Cartelle Cliniche del Plesso Riuniti con apposita modulistica;

presso l'ufficio Cartelle Cliniche del Plesso Morelli con apposita modulistica.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da una persona delegata già munita di relativa delega.

Il ritiro della cartella può essere effettuato dall'interessato (munito di documento d'identità valido) o da persona munita di regolare delega ed in possesso di un proprio documento di identità e di un documento d'identità dell'interessato (in originale o copia).

Le tariffe per il rilascio della documentazione clinica sono disponibili presso l'Ufficio Cartelle Cliniche e sono indicate sul sito web [www.Ospedalertc.it](http://www.Ospedalertc.it)

Le copie delle cartelle saranno rilasciate in tempi compatibili con l'iter amministrativo.

Prima di presentarsi per il ritiro è consigliabile contattare gli Uffici (tel.0965-393287 ore 13-14) per il Plesso Ospedaliero Riuniti e per il Plesso Ospedaliero Morelli il n. 0965-393732 per accertarsi che la documentazione richiesta sia stata predisposta.

La cartella clinica può essere spedita al domicilio dietro richiesta scritta e spese a carico.

Orario Lunedì-Venerdì 9,00-13,00 -Lunedì e Mercoledì 16,00-17,00

Per ulteriori informazioni consultare il sito web [www.ospedalertc.it](http://www.ospedalertc.it) ovvero scrivere alla sezione apposita denominata "Filo Diretto"

<http://www.ospedalertc.it/webform/filo-diretto-con-il-cittadino>.